

MANAŽÉRSKE ZRUČNOSTI OUTDOOR MANAGEMENT TRAINING

Praktické interaktívne tréningy manažérskych zručností vedené zážitkovou metódou.

Formy a metódy práce: teoretické vstupy lektorov, facilitované diskusie, prípadové štúdie, tímové a individuálne modelové úlohy, dramatizácia situácií, hranie rolí, psychodiagnostika, spätnoväzobné metódy a techniky.

Trvanie: 1,5 dňa, 2 dni, 2,5 dňa (dlhšie trvanie tréningu obsahuje viac praktických cvičení)

1. MEDZILUDSKÁ A TÍMOVÁ KOMUNIKÁCIA

Čo pomohlo Krištofovi Kolumbovi objaviť Ameriku?

...alebo o odvahe komunikovať otvorene...

Ciele:

Porozumieť vlastnému komunikačnému štýlu ► Podporiť toleranciu k odlišným komunikačným štýlom v skupine ► Zefektívniť tímovú komunikáciu ► Zefektívniť dosahovanie vytýčených cieľov prostredníctvom zlepšenia tímovej komunikácie.

2. TVORIVOSŤ V PRACOVNOM PROCESE

oTVORme sa TVORivosti

...alebo o čom to je byť TVOR tvorivý v práci...

Ciele:

Dozvedieť sa, čo je kreativita a jej jednotlivé faktory ► Objaviť možnosti využitia kreativity v pracovnom procese ► Vyskúšať techniky a prostriedky pre rozvoj kreativity ► Rozvinúť pohotovosť, originalitu a pružnosť v pracovnom procese.

3. LEADERSHIP EFEKTÍVNE VEDENIE ĽUDÍ A TÍMOV

Prečo husi letia jedným smerom?

...alebo o schopnosti udávať a udržiavať správny smer...

Ciele:

Zoznámiť sa s rôznymi štýlmi vedenia ► Prakticky spoznať vlastný vodcovský štýl ► Dozvedieť sa, ako viesť seba, ako viesť iných ► Prakticky nacvičiť zručnosti efektívneho lídra (vedenie ľudí, práca s časom, práca s motiváciou, rozhodovanie a riešenie problémov, určovanie priorít).

4. EFEKTÍVNE ZVLÁDANIE ZMENY

Jedinou istotou, ktorá sa dá zaručiť, je neustála zmena...

...alebo o schopnosti vnímať zmenu ako príležitosť...

Ciele:

Zoznámiť sa s rôznymi teóriami vzťahujúcimi sa k zvládaniu zmeny ► Pomenovať vlastné potreby (jednotlivca i tímu) spojené so zvládaním zmeny ► Posilniť pozitívny postoj k zmene ► Prakticky podporiť vnímanie zmeny ako príležitosti.



5. TRÉNING TRÉNEROV

Ako poprieť platnosť istého Murphyho zákona?

...alebo aby to tí, čo to vedia robiť, vedeli aj učiť...

Ciele:

Poznať zásady vzdelávania dospelých ► Oboznámiť sa s identifikáciou a analýzou tréningových potrieb, vedieť stanoviť ciele tréningu, plánovať a dizajnováť tréningový program, poznať tréningové štýly, cykly a metódy ► Poznať stratégie pre zvládnutie náročných účastníkov ► Vedieť používať tréningové a prezentačné pomôcky ► Vedieť vyhodnotiť tréning.

6. ZVLÁDANIE STRESU

Čo by sme robili bez stresu?

...alebo o dobrom sluhovi, ale zlom pánovi...

Ciele:

Spoznať a vedieť rozlíšiť rôzne druhy stresu a ich dopad na ľudský organizmus a jeho výkon ► Uvedomiť si súvislosti medzi záťažou a stresom ► Poznať fázy vyrovnávania sa so záťažovou situáciou ► Spoznať rôzne spôsoby prekonávania záťaže a stresu, spoznať stratégie a techniky zamerané na zvládanie stresu a vedieť ich použiť.



Outdoor Management Training

7. MOTIVÁCIA TÍMOV A JEDNOTLIVCOV

Messnerove vrcholy...

...alebo o motivácii k dosahovaniu vrcholných výkonov...

Ciele:

Pochopiť podstatu ľudskej motivácie ► Zoznámiť sa so základnými motivačnými teóriami a ich aplikáciou v pracovnom procese ► Spoznať zdroje vlastnej motivácie a faktorov, ktoré na ňu vplyvajú ► Oboznámiť sa s vplyvom spôsobu vedenia pracovníkov na ich pracovnú motiváciu ► Spoznať princípy využívania stimulov na motiváciu pracovníkov.

8. PREZENTAČNÉ ZRUČNOSTI

Dosky, čo znamenajú svet...

...alebo ako úspešne zvládnuť prezentáciu...

Ciele:

Definovať ciele prezentácie ► Pripraviť pútavú prezentáciu ► Primerane používať gestikuláciu ► Presvedčivo, zrozumiteľne a zaujímavo podávať informácie ► Získať a udržať pozornosť divákov.

9. TÍMOVÁ SPOLUPRÁCA

Tím, čo s ním?

...alebo ako funguje tímová spolupráca...

Ciele:

Oboznámiť sa s fázami vývoja tímu ► Pochopiť potreby rôznorodosti v tíme ► Spoznať rôzne štýly riadenia a ich vplyv na členov tímu ► Využívať silné stránky tímovej práce a minimalizovať jej obmedzenia.

10. TIME MANAGEMENT

Návrat do budúcnosti...

...alebo ako nepotrebovať cestovanie v čase...

Ciele:

Oboznámiť sa s vývojom v prístupe k riadeniu času ► Zmenšiť časový stres ► Zefektívniť plánovanie a organizáciu práce ► Spoznať zločejov času.



11. RIEŠENIE KONFLIKTOV

Človeče nehnevaj sa!

...alebo ako z konfliktov vyťažiť maximum...

Ciele:

Oboznámiť sa s typmi konfliktov ► Spoznať fázy vývoja konfliktu a získať schopnosť ich identifikovať ► Rozlišovať medzi autoritatívnym a alternatívnym riešením konfliktu ► Nacvičiť aktívne počúvanie ako predpoklad úspešného riešenia konfliktov.

12. TÍMOVÉ RIADENIE

O veľkej sile malých tímov

...alebo o tom, ako si manažéri užívajú samostatnosť svojich tímov...

Ciele:

Podporiť schopnosť delegovať zodpovednosti a kompetencie smerom nadol ► Podporiť efektívnu komunikáciu v tíme ► Zabezpečiť potrebné informačné toky ► Dosiahnuť identifikáciu členov s tímovými cieľmi, ako motiváciu k spoluzodpovednosti za rozhodnutia ► Pripravenosť na zmeny a ochota nachádzať tvorivé riešenia pre neštandardné situácie ► Podporiť schopnosť dávania a prijímania spätnej väzby aj schopnosť identifikovať vzájomné potreby ► Spoznať rôzne tímové role a pochopiť ich vplyv na tímovú prácu.

13. ASERTIVITA

Aby ľudia naozaj vedeli, kto som a čo chcem

...alebo o tom, či je lepšie byť dobrým v očiach iných, alebo šťastným podľa svojich merítok...

Ciele:

Rozumieť definícii a významu pojmu asertivita ► Chápať rozdiel medzi asertivitou a inými formami správania (agresivitou, pasivitou, manipuláciou) ► Vedieť tieto iné formy správania rozoznať a adekvátne na ne reagovať ► Poznať základné asertívne techniky a komunikačné zručnosti a ich výhody pre bežnú medziľudskú komunikáciu v pracovných podmienkach ► Aplikovať získané poznatky v praxi ► Poznať možnosti uplatnenia praktických skúseností v špecifickej oblasti vzdelávania.



Outdoor Management Training