

"Lidé
jsou Váš
největší kapitál"
P. Drucker

"Jak
může útvar LZ
a řízení LZ
vytvářet hodnotu
a přinášet výsledky?"
Dave Ulrich



Sídlo společnosti:
Jižní 870,
Hradec Králové,
500 03

Kontakty:
tel./fax: 495 512 582
495 518 023
GSM brána: 608 114 770
e-mail:
profimen@profimen.cz
Weby:
www.profimen.cz
www.akademie-hr.cz

Nabídka dvanáctidenního vzdělávacího programu **SPECIALISTA NÁBORU, PŘIJÍMÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ**

kód NSK 62-013-R

Naše společnost vyvinula v letech 2013 -2014 kvalitní dvanáctidenní vzdělávací program pro personalisty, který zahrnuje ještě cca 10-20 hodin výuky formou e-learningu a zkoušku.

Získali jsme také **Autorizaci** k provádění státní zkoušky profesní kvalifikace, dle standardů Národní kvalifikace: **Specialista náboru, přijímání a uvolňování zaměstnanců** - kód 62-013-R
Více informací o profesní kvalifikaci personalistů na www.narodnikvalifikace.cz

JAKÁ JE PŘIDANÁ HODNOTA?

Hlavní přidanou hodnotou tohoto vzdělávacího programu je kombinace aplikace současných **trendů v náboru do praxe** účastníků vzdělávacího programu s **příklady z praxe** a možnosti si je **vyzkoušet**. V programu dostanou velmi dobrý přehled o tom, jak funguje **personální marketing** v celé šíři, od identifikace a zacílení na ty správné uchazeče, přes **úspěšné oslovení a zaujetí** (lákové inzeráty a využití sociálních sítí) až po první dojem při výběrovém pohovoru. S účastníky budeme sdílet tu nejlepší praxi **v budování značky zaměstnavatele** a sami si vyzkouší, co by mohlo fungovat v jejich firmě. Aby toho nebylo málo, tak si vyzkouší **jak hledat potenciál v absolventech** nebo **prokórnout zkušené** pohovorové matadory (využití **behaviorálního interview**, ale i neverbální komunikace). V rámci dalších nástrojů používaných při výběru si účastníci vyzkouší **Assessment centre**, aktuálně používané psychodiagnostické testy a představíme jim, jak vypadá **komplexní psychodiagnostika**. Co je však nejdůležitější, ukážeme jak hledat **souznění** mezi pracovním místem, firemní kulturou, budoucími spolupracovníky a naším kandidátem, aby se **omezilo riziko brzkého odchodu** tohoto nového pracovníka. S tím velmi úzce souvisí **adaptační plány a motivace zaměstnanců**, kde ukážeme, co v praxi funguje a jak si vytvořit ten svůj recept v kontextu s nastavením hodnot společnosti a firemní kulturou. V závěru programu se účastníci dozví, že i výstupní pohovor je velmi cenný, jak a proč zjistit důležité informace od odcházejících zaměstnanců. V rámci absolvování programu, můžete složit **zkoušku dle standardu 62-R-013 Národní soustavy kvalifikací** a získat tak **celostátně uznávanou profesní kvalifikaci Specialista vzdělávání a rozvoje zaměstnanců**.

POPIS VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Jedná se o vzdělávací **program s kombinací prezenční a distanční formy** vzdělávání (12 dnů + cca 10-20 hodin), program je rozdělen do 8 modulů.

Základní struktura tematických bloků vzdělávacího programu:

1. Modul - Identifikování personálních potřeb firmy
2. Modul - Definování nároků na požadovaného kandidáta
3. Modul - Personální marketing
4. Modul - Využívání informací z trhu práce pro nábor
5. Modul - Proces získávání, výběru a přijímání zaměstnanců
6. Modul - Řízení adaptačního procesu
7. Modul - Uvolňování zaměstnanců
8. Modul - Zkouška u autorizované osoby k získání profesní kvalifikace

KOMU JE PROGRAM URČEN:

- =>HR manažerům, HR generalistům,
- =>HR specialistům,
- =>personalistům a personálním manažerům.

JAKÉ JSOU POUŽITY FORMY VZDĚLÁVÁNÍ:

Prezenční - 6x2 dny workshop (vždy jeden dvouden v měsíci) formou workshopu (přehled nových trendů a zkušeností z praxe, praktické řešení úkolů a případových studií, výměna zkušeností, týmová práce, trénink, diskuse). Zkouška probíhá v posledním dvoudnu.

Distanční - cca 10-20 hodin e-learningové podpory v systému MOODLE rozdělené cíleně mezi dílčí témata (doplňující studijní materiály, řešení úkolů a zadání, diskuse, týmové úkoly, testy pro ověření znalostí - vše s podporou tutorů). Nutné je připojení na internet.

Vzhledem k prezenční formě je maximální možný počet účastníků 12 osob.

MOŽNOST PŘIHLÁŠENÍ:

Přihlásit se můžete na webu nebo zaslat přihlášku mailem - **max. počet účastníků je však 12 osob.**

"Lidé
jsou Váš
největší kapitál"
P. Drucker

"Jak
může útvar LZ
a řízení LZ
vytvářet hodnotu
a přinášet výsledky?"
Dave Ulrich



Sídlo společnosti:
Jižní 870,
Hradec Králové,
500 03

Kontakty:
tel./fax: 495 512 582
495 518 023
GSM brána: 608 114 770
e-mail:
profimen@profimen.cz
Weby:
www.profimen.cz
www.akademie-hr.cz

ČASOVÉ SCHÉMA: Dva dny v měsíci.

zahájení bylo odloženo s ohledem na epidemii COVID-19 – aktuální termíny – viz web.
(dva dny v měsíci, dle dohody s účastníky - možno i víkend).



MÍSTO KONÁNÍ A ČAS:

Prezenční část bude probíhat v Hradci Králové denně v době od **9,00 - 16,00** hodin.

JAKÁ JE CENA?

25.000 Kč + DPH za celý vzdělávací program), včetně zkoušky
(cena pro rok 2014-2021 byla 30.000, pro rok **2022 jsme ji snížili**).

Proč je cena tak nízká? – Snažíme se zpřístupnit odborné vzdělávání všem zájemcům.

V ceně je zahrnuto: studijní materiály, organizační zajištění, občerstvení a provedení zkoušky.
Cena nezahrnuje stravování, ubytování (možno zajistit).
Na základě zaslané přihlášky Vám vystavíme fakturu - daňový doklad.

Struktura témat vzdělávacího programu:

1. Identifikování personálních potřeb firmy

- ⇒ Víze, personální strategie organizace
- ⇒ Role útvaru LZ, identifikace personálních potřeb
- ⇒ OS & pravomoci a odpovědnosti vedoucích
- ⇒ Leadership

2. Definování nároků na požadovaného kandidáta

- ⇒ Popis PP, vymezení role, kvalifikační požadavky
- ⇒ Kompetence, kompetenční modely
- ⇒ Sestavení popisu pracovní pozice

3. Personální marketing

- ⇒ Komplexní pohled - nástroje a možnosti
- ⇒ Budování image - společenská prestiž, CSR, PR
- ⇒ Firemní kultura a firemní hodnoty
- ⇒ On -line komunikace, e-recruitment, sociální sítě,...

4. Využívání informací z trhu práce pro nábor

- ⇒ Školská soustava, vzdělávací úrovně a formy
- ⇒ Popis Národního systému kvalifikací
- ⇒ Činnosti při využívání vnitřních a vnějších zdrojů
- ⇒ Možnosti práce se servery, úřady práce, agenturami
- ⇒ Návrh a příprava vhodného inzerátu pracovní pozice

5. Proces získávání, výběru a přijímání zaměstnanců

- ⇒ Předvýběr a třídění uchazečů, volba kritérií, orientace v CV
- ⇒ Metody výběru, typy pohovorů
- ⇒ Behaviorální pohovor, Assessment centrum
- ⇒ Pracovní smlouva a mzdový/platový výměr

6. Psychodiagnostika & Řízení adaptačního procesu

- ⇒ Psychodiagnostika, grafologie, testy pracovní způsobilosti
- ⇒ Orientační balíček pro nového zaměstnance
- ⇒ Funkce a nástroje adaptačního procesu, účel a členění
- ⇒ Průběh adaptačního procesu, seznámení, motivace k výkonu
- ⇒ Vyhodnocování výsledků pracovní činnosti a další motivace

7. Uvolňování zaměstnanců

- ⇒ Stanovení podmínek k uvolnění zaměstnance
- ⇒ Výstupní rozhovor
- ⇒ Pravidla psychologického přístupu při uvolňování
- ⇒ Možné způsoby odborného poradenství
- ⇒ Test a příprava na zkoušku

8. Zkouška u autorizované osoby - jsme autorizovanou osobou k získání profesní kvalifikace "[Specialista náboru, přijímání a uvolňování zaměstnanců](#)", dle Národní soustavy kvalifikací (kód: 62-013-R).

