

Time Management *For Business Excellence*

aneb jak konečně plánovat s přehledem

„Mám pocit, že nemám věci pod kontrolou a můj čas ovládají druzí. Část věcí odkládám a nedokážu být vždy efektivní. Nestíhám termíny a bojuji se stresem. Nedokážu po práci „vypnout“ a nemám čas na své koníčky. Někdy mám mnoho priorit a obecně mám někdy i problém je vybrat a určit, kterou začít.“

Jak si osvojit základní návyky dobrého plánování. Jak omezit míru rušení a umět se zaměřit na důležité věci. Jak vybrat priority svého života a práce a jak je umět seřadit. Jak být efektivnější a stihnout, co potřebuji.

Cíle

- Identifikovat rezervy ve využívání času
- Zdokonalit postupy a techniky, které účastníkům umožní lépe využívat svůj pracovní čas a dosáhnout vyššího pracovního výkonu
- Rozvinout schopnosti účastníků určovat priority úkolů na základě jejich důležitosti a naléhavosti
- Zvládnout praktické techniky plánování času, sestavit vzorové a osobní týdenní plány

Obsah

Jak plánujeme svůj čas

- Analýza vlastních zvyků a práce s časem, denní záznam
- Čas který mám pod kontrolou x čas, který mi určují jiní

Hospodaření s časem

- Funkční zásady hospodaření s časem
- Východiska
- Identifikace časozroutů

Matice časového managementu

- jak funguje a osvědčuje se členění na naléhavé a důležité
- Schopnost určit si priority
- ABC analýza

Obsah

Cílová orientace

- Parametry správného cíle
- Stanovování cílů, dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle
- Vize

Praktické rady jak šetřit čas

- Způsoby neustálého zefektivňování (systém a pořádek ve věcech, dělení velkých úkolů na části, atd.)

Časový management a život

- Vlastní rozhodnutí a tíha svobodné volby

Plánování času

- Vkomponovávání osobních priorit a aktivit soukromého života do svých pracovních plánů
- Porcování slona, rezervní buffery

Práce s nástrojem plánování

- Principy sestavování časových plánů, týdenní plán, denní plán, měsíční a roční přehledy

Být stále efektivnější v práci i ostatním životě

- Dvě mouchy jednou ranou

Časový harmonogram

Program	1. den	
Registrace	8:30	
Program	9:00	
Oběd	12:00	
Program	13:00	
Ukončení	16:30	

Cena kurzu v Kč

	bez DPH	s DPH
Základní cena	3 750	4 538
Sleva	3 300	3 993

Sleva do	Uzávěrka	kód kurzu
15. 4. 2015	6. 5. 2015	

Cena zahrnuje kurzovné, studijní materiály, občerstvení.

Zlevněná cena platí po splnění minimálně jedné z těchto podmínek:

1. Jde o třetího a dalšího účastníka kurzu jedné firmy a platba byla uhrazena do uzávěrky kurzu.
2. Účastník se přihlásil na celou sérii kurzů a platba byla hrazena na celou sérii do uzávěrky prvního kurzu série (série je tři a více kurzů).
3. Účastník se přihlásil a uhradil platbu do termínu pro slevu.

Místo konání kurzu

Hotel Alpin Avion, Budějovická 69, 140 00 Praha 4 – Krč

Ubytování

Budete-li chtít využít ubytování v hotelu Alpin Avion, máte jako účastník kurzu FBE 15 % slevu.

Informace o hotelu najdete na www.alpin.cz

Informace pro účastníky kurzu a podmínky smlouvy

Závaznou přihlášku a potvrzení o platbě, prosíme, zašlete do uzávěrky kurzu.

- Počet účastníků je limitovaný, o zařazení do kurzu rozhoduje termín přijetí platby. Po naplnění kurzu se s dalšími přihlášenými dohodneme o možnosti absolvovat kurz v jiném termínu
 - Při zrušení objednávky do 21 dní před uzávěrkou neplatíte storno poplatků, do 7 dní před uzávěrkou kurzu je storno poplatek 50% z ceny, v případě neúčasti nebo zrušení po uzávěrce hradí účastník cenu v plné výši a dostává studijní materiály.
 - Garantujeme termín kurzu a i při menším počtu zájemců kurz nerušíme. Při počtu menším než 4 zájemci dohodneme s přihlášenými individuální konzultace s obsahem odpovídajícím rozsahu kurzu.
 - Zasláním přihlášky uzavírají smluvní strany dohodu o ceně, zaplacením poplatku se uzavírá smlouva o realizaci kurzu.
 - Po zaslání přihlášky Vám obratem pošleme fakturu obsahující údaje potřebné k zaplacení.
- Pro účast na kurzu je rozhodující přijetí platby.

Lektor



Zdeněk Tejchman

S FBE spolupracuje od roku 1997 na pozici lektora, konzultanta a kouče. Vede projekty v oblasti manažerských dovedností, časového managementu, vedení týmů, motivace, zákaznické orientace a komunikace. Absolvoval vzdělávací program manažerské školy ITS, školení firmy Helfrecht Management System a trénink trenérů firmy Hackland Browne&Associates, Kanada. Prošel rovněž interním tréninkem FBE. Má praktické zkušenosti s vedením týmu obchodníků.

Spolupracoval na školících, koučovacích a stínovacích projektech pro TOP management, střední management, specialisty, obchodníky a pracovníky v call centrech ve firmách v ČR a SR.

Nejvýznamnější reference: Kaufland, BILLA, OBI, Česká spořitelna, ČSOB, Raiffeisenbank/eBanka, Komerční banka, Česká pojišťovna, Živnostenská banka, Česká pojišťovna, Model Obaly, ŠKODA AUTO, Telefónica O2, Tatra Banka, Siemens, Olympus, Globus, MesserTechnogas, Makro/Metro, SITRONICS Telecom Solutions, Continental Automotive, ING Wholesale Banking, TNT Post ČR (ADM), Triglav pojišťovna, ŠKODA PRAHA Invest, ...

Kontaktní informace

FBE Praha, s.r.o.
konzultační a školicí společnost
pro Českou republiku

Baarova 13, 140 00 Praha 4
tel.: +420 241 484 723
e-mail: fbe@fbe.cz

www.fbe.cz

Kontaktní osoba:
Tereza Jakubková
e-mail: Tereza.Jakubkova@fbe.cz
mobil: 739 332 749

Závazná přihláška na kurz

Název kurzu	Kód	Termín

Jméno účastníka		
Funkce		
Kontaktní údaje	telefon:	
	e-mail:	
Název organizace		
Adresa		
	IČ:	DIČ:
Kontaktní osoba	Jméno	Oddělení
	tel.:	e-mail:

Platební podmínky:

Potvrzujeme, že souhlasíme se smluvními podmínkami a po doručení faktury uhradíme účastnický poplatek.

_____	_____
datum	podpis oprávněné osoby a razítko organizace

Závaznou přihlášku, prosíme, pošlete e-mailem nebo poštou do uzávěrky kurzu.