

Rámcový přehled učiva rekvalifikačního kurzu Mistr / Mistrová se zaměřením na zpracovatelský průmysl

Standardní délka kurzu je 120 vyučovacích hodin. Kurzy budou vypisovány jako patnáctidenní celodenní. Výuka probíhá na učebně vybavené datovým projektořem, případně počítačem. Školení probíhají vždy od 8:00 do 16:00 hodin. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení.

Po absolvování kurzu je absolvent připraven pro činnost člena nebo vedoucího týmu pracovníků z oblasti výroby zpracovatelského průmyslu – činnost mistra/mistrové. Současně je profilem i samozřejmě činnost na pozici samostatného pracovníka z oblasti výroby zpracovatelského průmyslu. Absolvent zná problematiku výroby, orientuje se ve výkresové dokumentaci, zná základní prvky komunikace a řešení konfliktů s partnery a podřízenými. Je připraven na vedení samostatných úkolů. Zná zásady obchodní prezentace ve fyzické i virtuální podobě. Umí při práci v obchodě využít základní technické komunikační prostředky, zná technické postupy a zásady. Zná a prakticky dokáže aplikovat prvky štihlé výroby a metody 5S.

Rámcová témata rekvalifikačního kurzu:

- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- Principy štihlé výroby
- Základy technické dokumentace – porozumění technickým výkresům
- Principy práce s technikou - ručního nářadí
- Základní výrobní - stavební postupy
- Orientace v technologických postupech
- Základní technické komunikační prostředky
- Základy vedení týmu a práce s podřízenými
- Základy komunikace a řešení krizových situací
- Praktická výuka – – základní školení

Podmínkou účasti na rekvalifikačním kurzu jsou obecné znalosti na úrovni základního vzdělání.

Kurz je rozdělen do výukových modulů dle následujících osnov:

1. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

- bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců při práci, řízení BOZP, systém prevence rizik,
- seznámení s konkrétní základní požadavky BOZP na pracovišti s orientací na úkoly a způsob provedení úkolů
- seznámení s požadavky právních a ostatních předpisů,
- požární ochrana: dle vypracovaného a schváleného tematického plánu a časového rozvrhu školení o PO.

2. Principy štihlé výroby

- Metoda 5S a její přínos
- SEIRI (roztřídit)
- SEITON (srovnat)
- SEISO (vyčistit)
- SEIKETSU (systematizovat)
- SHITSUKE (standardizovat)

3. Základy technické dokumentace - porozumění technickým výkresům

- Orientace v technické dokumentaci
- Základní požadavky na technické výkresy
- Základy zobrazování
- Používání technické dokumentace - čtení prováděcích výkresů

4. Principy práce s technikou – ruční nářadí

- Nejpoužívanější technické prostředky
- Přehled podle užití, profesionální x hobby
- Správný výběr nářadí
- Správný výběr nástrojů
- Bezpečné používání technických prostředků

5. Základní výrobní – stavební postupy

- Příprava projektu dle zadávací dokumentace
- Základní desky
- Postupy – zakládání staveb
- Systémy zdění
- Armatury a železné konstrukce
- Systémy suché výstavby
- Střešní konstrukce
- Průmyslová výstavba

6. Orientace v technologických postupech

- Zděné konstrukce
- Panelové konstrukce
- Montované konstrukce
- Fasády
- Zateplení

7. Základní technické komunikační prostředky

- Zopakování základních pojmů a ovládání ve Windows:
- Popis a základní ovládání programu MS Word:
- Personální agenda na PC
- Internet
- Praktická práce s hypertextovými stránkami – „brouzdání internetem“.
- Elektronická pošta – MS Outlook.
- Základní druhy obchodních dopisů a jejich náležitosti (poptávka, nabídka, objednávka, reklamace, urgence, upomínka...)
- MS Excel – tvorba tabulek
- Výpočty v tabulkách
- Základní funkce
- Tvorba grafů

8. Základy vedení týmu a práce s podřízenými

- Styly řízení a jejich účinnost
- Osobnost vedoucího, budování image
- Formální a neformální autorita vedoucího pracovníka
- Budování týmu, spolupráce v týmu
- Efektivní řízení skupinových procesů
- Motivace a stimulace
- Desatero motivace pracovníků
- Hodnoty, hodnocení, motivace
- Jak provádět hodnocení pracovníků
- Požadavky na systém hodnocení
- Emoční management
- Emoční sebeuvědomění manažera
- Úloha managementu při vedení lidí, organizování a vyjednávání
- Moderní metody a systémy při vedení lidí
- Styly vedení
- Jaký typ vedoucího jsem - cvičný příklad

- Osobnost vedoucího, budování image
- Formální a neformální autorita vedoucího pracovníka

- Pět způsobů jak pomoci lidem - cvičný příklad
- Motivace a stimulace, co motivuje a nemotivuje
- Vnitřní motivace – Maslow - potřeby a jejich uspořádání
- Vnější stimulace - zákon spirálovitého nárůstu potřeb
- Jak rozvíjet původcovství - pěsták x původce, pěstování vlastní odpovědnosti

9. Základy komunikace a řešení krizových situací

- Efektivní komunikace – zjištění počáteční úrovně komunikačních dovedností s následnou zpětnou vazbou.
- Proces komunikace – vztahová a obsahová složka komunikace. Komunikační schéma
- Zásady komunikace
- Verbální a neverbální komunikace – pojmy, důležitost podávaných informací, slovní významy, (výcvik)
- Zásady pozitivního přístupu a komunikace: užití v různých situacích (I 'm OK – You 're OK). Věty bez „ne“
- Výcvik v pozitivní komunikaci a dávání příkazů otázkami.
- Komunikační zlovyky.
- Jak cvičit empatii a schopnost vcítit se do problémů druhých.
- Vedení rozhovoru - jak řídit diskuzi a být určující v komunikaci.
- Transakční analýza – jak spolu mluvíme.
- Asertivní řešení krizové komunikace: jak reagovat na námitky a jak na kritiku (výcvik).
- Jak podávat a přijímat kritiku: asertivní přijímání a podávání kritiky.
- Nácvik klíčových komunikačních dovedností (kladení otázek, aktivní naslouchání)

10. Praktická výuka

Bude provedena dle specializace školených, případně dle obecných standardů pro strojírenskou výrobu.

Absolvent modulu se seznámí s materiály a nářadím, s druhy, značením, rozměry a vlastnostmi a použitím zámečnické výroby, druhy profilů, přípevňovacích a spojovacích prostředků, s jejich dopravou a skladováním, s různými druhy povrchových úprav a přehledem konstrukcí.

Absolvent bude dále umět číst v technické dokumentaci, stanovovat spotřebu materiálu na jednotlivé díly a konstrukce a zavěšování břemen na konstrukce. V praktické části modulu se naučí základním dovednostem při práci se strojní a zámečnickou výrobou a dalšími prvky technologie.

Absolvent bude dodržovat BOZP a zásady osobní hygieny týkající se těchto činností.

Metodika, učební pomůcky, didaktická technika:

Metodika výuky je založena na výše uvedené osnově, která je pro potřeby lektorů podrobně rozpracována dle jednotlivých kapitol. Všichni lektori tento kurz vyučují dle této metodiky a je pro ně závazná. V rámci metodiky jsou ke každému bloku vypracovány zkušební příklady, které jsou na konci každého bloku samostatně probírány. Ke každému učebnímu bloku dostává posluchač podkladové materiály k probírané látce vycházející z metodiky výuky. Současně obdrží každý posluchač tištěnou příručku – knihu.

Pro výuku počítačové části probíhá výuka na počítačové učebně, jejíž součástí je legální software. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač. K výuce je pro využíván datový projektor.

Požadavky na vyučující:

V průběhu celého kurzu se předpokládá účast jednoho lektora s odbornou praxí výuky více jak 6 měsíců v oblasti školení uvedeného programu.

Požadavky na vyučujícího lektora: minimálně středoškolské vzdělání, praxe 6 měsíců v oblasti školení, podrobné znalosti problematiky. Doporučené požadavky na lektora části IT: certifikát MCP nebo testera ECDL.

Vyhodnocení průběhu a účinnosti vzdělávací akce:

Na závěr účastníci kurzu absolvují test, který je po vyhodnocení podkladem pro udělení rekvalifikačních osvědčení. 70% úspěšnost tohoto testu je podmínkou k udělení rekvalifikačního osvědčení o úspěšném absolvování rekvalifikačního kurzu. Součástí testu bude i praktické vyzkoušení základních úloh probíraných v uvedeném kurzu.

Současně posluchači v závěru kurzu hodnotí obsahovou náplň, rozsah, studijní podklady a kvalitu a přístup lektora. Tyto podklady slouží k celkovému vyhodnocení kurzů a tím i k dalšímu zkvalitnění celkové úrovně kurzu.
