

## Rámcový přehled obsahu kurzu MS Excel – základní kurz:

**S**tandardní délka kurzu je jeden den (8 vyučovacích hodin). Výuka probíhá na počítačové učebně, vždy od 9:00 do 16:00 hod. Každý posluchač má k dispozici samostatný počítač a obdrží zdarma kvalitní literaturu ke kurzu. Optimální počet posluchačů v kurzu je pět až osm. V průběhu kurzu je k dispozici občerstvení a během přestávek možnost volného přístupu na internet.

Základním předpokladem k úspěšnému zvládnutí tohoto kurzu je alespoň základní znalost **Windows**.

**Kurz je rozdělen do bloků s následujícím přehledem probírané látky:**

### 1. BLOK:

- **Popis a základní ovládání programu MS Excel:**

- Spuštění a ukončení programu MS Excel, otevření, uložení a zavření sešitu
- Ovládací prvky Excelu (popis obrazovky, pásy karet, panel rychlého spuštění, stavová řádka)
- Popis tabulky (buňka, řádka, sloupec, stránka, sešit)

- **Základy práce v tabulce:**

- Vytvoření nové tabulky/sešitu, otevření existující (nalezení souboru na disku)
- Základy psaní a mazání v buňkách tabulky
- Vkládání dat do buněk a pohyb mezi buňkami v tabulce/sešitu
- Uložení existující tabulky/sešitu (pojmenované, nepojmenované)

- **Formátování obsahu buněk v tabulce/sešitu:**

- Formátování textu (písmo, styl písma, velikost....)
- Formátování bloků buněk (výška, šířka, zarovnávání...)
- Formátování číselných údajů (číselná, měnová, kalendářní, časová, procenta...)
- Možnosti použití pravého tlačítka myši (speciální menu)
- Přidání nebo odstranění dalších buněk, řádků, sloupců a stránek.
- Grafická úprava tabulky nebo její části (orámování, stínování .....

- **Úpravy v tabulce/sešitu:**

- Adresace buněk v tabulce/sešitu
- Označování buněk a bloků buněk (i nesouvislých) v tabulce/sešitu
- Kopírování buněk nebo bloku buněk pomocí Schránky a myši
- Přesun buněk nebo bloku buněk pomocí Schránky a myši
- Vymazání označených bloků buněk, obnovení předchozích operací

- **Tisk tabulky**

- - Nastavení tiskové stránky (parametry tisku, označení tisknutého bloku)
- - Vytvoření hlavičky/patičky pro tisk (nastavení jejich parametrů a vkládání symbolů)
- - Ukázka před tiskem – Náhled (s konečnou úpravou tiskové stránky)
- - Tisk (nastavení tiskárny, orientace, rozsahu tisku...)

## **2. BLOK:**

- **Jednoduché výpočty v tabulce:**

- Zápis jednoduchých vzorců (pomocí matematických operátorů)
- Kopírování matematických vzorců, absolutní/relativní adresování
- Funkce AutoSum (sčítání bloku buněk ve sloupci nebo řádce)
- Popis a vkládání základních funkcí a jejich parametrů (SUMA, PRŮMĚR, ZAOKROUHLNÍ,...)

- **Vytvoření jednoduché formulářové tabulky obsahující výpočty a její vytištění:**

- Otevření nové tabulky, zápis dat a vzorců pro výpočet, grafická úprava a uložení na disk
- Nastavení tiskové stránky (parametry tisku, označení tisknutého bloku)
- Vytvoření hlavičky/patičky pro tisk (nastavení jejich parametrů a vkládání symbolů)
- Ukázka před tiskem – Náhled (s konečnou úpravou tiskové stránky)
- Tisk (nastavení tiskárny, orientace, rozsahu tisku...)

- **Vytváření grafů:**

- Tvorba jednoduchého grafu: sloupcového a průběhového
- Změna dat, kopírování a tisk grafu
- Úprava jednotlivých částí grafu
- Další úpravy v grafech a tisk

- **Nastavení některých parametrů v Excelu:**

- Ovládání, vzhled obrazovky, automatické ukládání a zálohování, změna pracovních adresářů, přepočty, zobrazení, palety barev....

*Tato osnova obsahuje rámcový přehled učiva kurzu. Neobsahuje podrobné položky základního charakteru, které se samozřejmě probírají také. Rozsah a podrobnost probírané látky budou upraveny dle schopností účastníků kurzu. Na přání účastníků kurzu jsme schopni celou osnovu upravit a kurz přizpůsobit jejich konkrétním potřebám*